

Føremål og omfang

Formål

Rutina skal sikre god sakshandsaming for elevar med behov for spesialundervisning.

Det er heimfylket til eleven som skal sørge for at det blir utarbeidd sakkunnig vurdering og vedtak om spesialundervisning.

Lovheimel

Rutina er forankra i [opplæringslova kapittel 5, §5-1 til 5-9](#) og [kapittel 13, §13-10](#).

Rutina er og forankra i [friskulelove kapittel 3](#)

Rutina er og forankra i [retteleieren spesialundervisning frå UDIR](#).

Omfang

Rutina gjeld elevar ved friskulane, friskulane, Fylkesdirektør for opplæring og fylkeskommunal PPT.

Framgangsmåte

Prosedyrane gjeld tre elevgrupper, delt inn i tre modellar.

Modell 1: For elevar som skal byrje på Vg1, og som har omfattande spesialundervisningstiltak i grunnskulen.

Med «omfattande spesialundervisningstiltak» meiner vi eit omfang på 10-15 skuletimar i veka eller meir.

Modell 2: For elevar i vidaregåande opplæring som har vedtak om spesialundervisning frå inneverande skuleår. Dette gjeld berre elevar med omfattande spesialundervisningstiltak. Med «omfattande spesialundervisningstiltak» meiner vi eit omfang på 10-15 skuletimar i veka eller meir.

Modell 3: for elevar som ikkje får tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, men har behov for spesialundervisning. Dette gjeld i løpet av skuleåret.

Modell 1			
For elevar som skal byrje på Vg1, og som har omfattande spesialundervisningstiltak i grunnskulen.			
KVA	KORLEIS	NÅR	ANSVAR
Registrere elev	https://skjema.vlfk.no/opplaering/person/registrering_spesialundervisning_friskoler Vedlegg til registreringsskjema -sakkunnig vurdering frå PPT-grunnskule - enkeltvedtak om spesialundervisning frå grunnskule -IOP frå grunnskule -Samtykke frå elev	Innan 30.05	Skule
Tilvising og samtykkeskjema til PPT	Elektronisk tilvisingsskjema	Overføringsmøte med grunnskule og vgs. mai/juni	Elev i samarbeid med skule
Tidsavgrensa vedtak om spesialundervisning	Skriftleg etter mal Elev skal ha kopi av enkeltvedtak	Innan 2 veker etter elev er registrert	IFS
Pedagogisk rapport	Skriftleg i VLFK sin mal. Sendast IFS.	Innan 15.09	Skule

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Sakkunnig vurdering frå PPT	Sakkunne sendast elev og skule via Ephorte Kopi av sakkunne sendast til IFS	4 veker etter mottatt ped.rapport	PPT
Gjennomgang sakkunnig vurdering	Møte skule og elev/føresette. Skulen skal gå gjennom sakkunnig vurdering og gi elev høve til å uttale seg, PPT deltar ved behov. Skule meldar IFS etter gjennomgang.	Når sakkunnig vurdering ligg føre	Skule
Enkeltvedtak om spesialundervisning	Skriftleg etter mal Elev skal ha kopi av enkeltvedtak	Når ny sakkunnig vurdering ligg føre	IFS
IOP	Skule utarbeider IOP IOP sendast elev og IFS	To veker etter vedtak ligg føre	Skule
Årsvurdering IOP	Årsvurdering IOP skal sendast til elev og IFS	15.06	Skule

Modell 2

For elever i vidaregåande opplæring som har vedtak om spesialundervisning frå inneverande skuleår.

KVA	KORLEIS	NÅR	ANSVAR
Registrere elev	https://skjema.vlfk.no/opplaering/person/registrering_spesialundervisning_friskoler	Mellom 01.05 og 31.05	Skule
Enkeltvedtak om spesialundervisning	Skriftleg etter mal Elev skal ha kopi av enkeltvedtak	Ved skulestart	IFS
Dersom behov: tilvising til PPT (dette skjer dersom det er behov for ny sakkunnig vurdering)	Elektronisk tilvisingsskjema	Etter behov	Elev i samarbeid med skule
Dersom behov for ny sakkunnig vurdering: Ny pedagogisk rapport til IFS og kopi til PPT	Skriftleg i VLFK sin mal. Sendast IFS.	Saman med tilvising	Skule
Sakkunnig vurdering frå PPT	Sakkunne sendast elev og skule via Ephorte Kopi av sakkunne sendast til IFS	6 veker etter mottatt ped.rapport og tilvising	PPT
Gjennomgang sakkunnig vurdering	Møte skule og elev/føresette. Skulen skal gå gjennom sakkunnig vurdering og gi elev høve til å uttale seg, PPT deltar ved behov. Skule meldar IFS etter gjennomgang.	Når sakkunnig vurdering ligg føre	Skule
Enkeltvedtak om spesialundervisning og endeleg tildeling av midlar	Skriftleg etter mal Elev skal ha kopi av enkeltvedtak	Når ny sakkunnig vurdering ligg føre	IFS
IOP	Skule utarbeider IOP IOP sendast elev og IFS	To veker etter vedtak ligg føre	Skule
Årsvurdering IOP	Årsvurdering IOP skal sendast til elev og IFS	15.06	Skule

Modell 3

Elevar som ikkje får tilfredsstillande utbytte av den ordinære opplæringa, men har behov for spesialundervisning. Dette gjeld i løpet av skuleåret

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.

Kva	Korleis	Når	Ansvar
Fange opp, drøfte saka Vurdere læringsutbyttet for elev og utprøving av tilretteleggingstiltak	Anonymt i ressursteam med PPT	Kontinuerleg	Skule
Registrere elev	https://skjema.vlfk.no/opplaering/person/registrering_spesialundervisning_friskoler	Etter dialog med elev	Skule
Tilvising og samtykkeskjema til PPT	Elektronisk tilvisingsskjema	Kontinuerleg	Elev og skule
Pedagogisk rapport	Skriftleg i VLFK sin mal. Sendast IFS.	Samstundes med tilvising	Skule
Sakkunnig vurdering	Sakkunne sendast elev og skule via Ephorte Kopi av sakkunne sendast til IFS	4 veker etter mottatt tilvising og ped.rapport	PPT
Gjennomgang sakkunnig vurdering	Møte skule og elev/føresette. Skulen skal gå gjennom sakkunnig vurdering og gi elev høve til å uttale seg, PPT deltar ved behov. Skule meldar IFS etter gjennomgang.	Når sakkunnig vurdering er ferdig	Skule
Enkeltvedtak om spesialundervisning	Skriftleg etter mal	Når ny sakkunnig vurdering ligg føre	IFS
IOP	Skule utarbeider IOP IOP sendast elev og IFS	To veker etter vedtak ligg føre	Skule
Årsvurdering IOP	Årsvurdering IOP skal sendast til elev og IFS	15.06	Skule

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.